

PATVIRTINTA
Švenčionių Zigmo Žemaičio
gimnazijos direktoriaus
2026 m. rugsėjo 18 d. įsakymu Nr. (1.3 E) V-197

ŠVENČIONIŲ ZIGMO ŽEMAIČIO GIMNAZIJOS MOKINIŲ ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ GALINIŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO GIMNAZIJOJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Švenčionių Zigmo Žemaičio gimnazijos mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo gimnazijoje tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2025 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-807/V-726 „Dėl Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijų patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais).

2. Tvarka nustato mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių (toliau kartu – asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai) naudojimo gimnazijoje ir dalyvaujant gimnazijos organizuojamose ugdomosiose veiklose ne gimnazijos aplinkoje taisykles. Tvarkoje vartojamos sąvokos atitinka galiojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

3. Tvarkos paskirtis – padėti gimnazijai užtikrinti saugią, ugdymui palankią aplinką, kurioje apibrėžtos asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo taisyklės, padedančios mokiniams ugdyti atsakingo ir sąmoningo technologijų naudojimo įgūdžius. Šia tvarka siekiama:

3.1. mažinti galimą neigiamą asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo poveikį mokinių sveikatai, dėmesiui ir emocinei savijautai;

3.2. mažinti mokinių patyčių, pavoingo ar netinkamo turinio internete ir kitos žalingos veiklos, susijusios su asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimu, riziką;

3.3. vykdyti priklausomybės nuo mobiliųjų ir kitų informacinių technologijų įrenginių bei kitų žalingų įpročių prevenciją;

3.4. užtikrinti gimnazijos vidaus tvarką ir ugdymui palankią aplinką;

3.5. skatinti mokinių fizinį aktyvumą ir judumą pertraukų metu.

II SKYRIUS MOKINIŲ ASMENINIŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO ATVEJAI IR IŠIMTYS

4. Mokiniam draudžiama naudotis asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais pamokų metu ir dalyvaujant gimnazijos organizuojamose ugdomosiose veiklose ne gimnazijos aplinkoje, išskyrus šiuos atvejus:

4.1. kai, siekiant numatytų ugdymo tikslų, mokytojo, klasės vadovo ar švietimo pagalbos specialisto nurodymu organizuojama veikla, kuriai atlikti reikalingi asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai;

4.2. kai mokiniui dėl jo sveikatos ar kitų objektyvių aplinkybių yra poreikis pasinaudoti asmeniniu informacinių technologijų įrenginiu. Tokiu atveju mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) kreipiasi į gimnazijos direktorių raštu, nurodydami poreikį pagrindžiančias aplinkybes. Gimnazijos direktorius priima sprendimą dėl išimties taikymo ir užtikrina, kad informacija apie

mokiniui suteiktą teisę naudotis asmeniniu informacinių technologijų įrenginiu būtų perduota mokinio ugdymą organizuojantiems darbuotojams;

4.3. kai mokiniui reikia nedelsiant susisiekti su tėvais (globėjais, rūpintojais) ar pagalbos tarnybomis. Jeigu leidžia situacija, prieš pasinaudodamas asmeniniu informacinių technologijų įrenginiu mokinsys apie tai informuoja mokytoją ar kitą gimnazijos darbuotoją.

5. Mokiniam draudžiama naudotis asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais gimnazijos teritorijoje pertraukų tarp pamokų metu, išskyrus šiuos atvejus:

5.1. kai mokiniui šios Tvarkos 4.2 papunktyje nustatyta tvarka suteikta teisė naudotis asmeniniu informacinių technologijų įrenginiu;

5.2. kai mokiniui reikia nedelsiant susisiekti su tėvais (globėjais, rūpintojais) ar pagalbos tarnybomis. Jeigu leidžia situacija, prieš pasinaudodamas asmeniniu informacinių technologijų įrenginiu mokinsys apie tai informuoja mokytoją ar kitą gimnazijos darbuotoją;

5.3. kai asmeninis informacinių technologijų įrenginys naudojamas atsiskaityti už prekes ar paslaugas gimnazijos valgykloje.

6. Gimnazijos vidaus ir lauko teritorijoje mokiniam draudžiama be mokytojo, klasės vadovo, švietimo pagalbos specialisto ar administracijos atstovo leidimo fotografuoti ar filmuoti asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais. Suteiktas leidimas fotografuoti ar filmuoti nesuteikia teisės be teisėto pagrindo viešinti, platinti ar kitaip naudoti kitų asmenų atvaizdus, garso ar vaizdo įrašus.

III SKYRIUS

PRIEMONĖS TVARKOS ĮGYVENDINIMUI UŽTIKRINTI

7. Priešmokyklinio ugdymo grupių vaikai, 1–4, 5–8 ir I–IV gimnazijos klasių mokiniai pamokų metu ir dalyvaudami ugdymosiuose veiklose ne gimnazijos aplinkoje išjungtus arba begarsiu režimu veikiančius asmeninius informacinių technologijų įrenginius laiko savo kuprinėje, krepšyje arba specialioje klasėje ar kabinete esančioje dėžutėje, išskyrus atvejus, kai įrenginio naudojimas leidžiamas pagal šios Tvarkos 4 punktą:

7.1. asmeninio informacinių technologijų įrenginio naudojimas ugdymo tikslais turi apsiriboti konkrečia mokytojo, klasės vadovo ar švietimo pagalbos specialisto nurodyta veikla;

7.2. pasibaigus veiklai, mokinsys privalo asmeninį informacinių technologijų įrenginį išjungti arba nustatyti begarsį režimą ir padėti jį į kuprinę, krepšį arba specialią dėžutę;

7.3. mokytojas turi teisę pareikalauti, kad ugdymo tikslais naudojamas asmeninis informacinių technologijų įrenginys būtų nedelsiant padėtas į kuprinę, krepšį arba specialią dėžutę, jeigu mokinsys jį naudoja ne pagal nurodytą paskirtį.

8. Mokiniai pamokų metu negali laikyti asmeninių informacinių technologijų įrenginių ant stalo, kišenėse ar kitose vietose, nei nustatyta šios Tvarkos 7 punkte. Mokiniui, laikinai išėjusiam iš pamokos, draudžiama pasiimti asmeninį informacinių technologijų įrenginį, jeigu jis pagal šią Tvarką turi būti laikomas kuprinėje, krepšyje arba specialioje dėžutėje.

9. Mokiniui pažeidus šios Tvarkos reikalavimus, gimnazijos darbuotojas nurodo mokiniui nebesinaudoti įrenginiu ir laikytis šiame punkte nustatytų reikalavimų:

9.1. pamokos metu:

9.1.1. dalyko mokytojas, klasės vadovas ar švietimo pagalbos specialistas pareikalauja, kad mokinsys išjungtų asmeninį informacinių technologijų įrenginį arba nustatytų jame begarsį režimą ir padėtų jį į specialią kabinetą esančią dėžutę. Apie pažeidimą dalyko mokytojas, klasės vadovas ar švietimo pagalbos specialistas įrašo pastabą elektroniniame dienyne. Pasibaigus pamokai mokinsys asmeninį informacinių technologijų įrenginį pasiima;

9.1.2. jeigu mokinsys atsisako asmeninį informacinių technologijų įrenginį padėti į specialią kabinetą esančią dėžutę, mokiniui elektroniniame dienyne įrašoma pastaba, o apie įvykį informuojamas socialinis pedagogas, jam nesant – administracijos atstovas. Dalyvaujant socialiniam pedagogui ar administracijos atstovui, mokinsys pats nuneša asmeninį informacinių technologijų įrenginį ir padeda jį į specialiai įrengtą spintą, kurioje jis laikomas iki tos dienos

ugdymo proceso pabaigos. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) apie įvykį informuojami tą pačią dieną;

9.2. dalyvaujant ugdomosiose veiklose ne gimnazijos aplinkoje:

9.2.1. dalyko mokytojas, klasės vadovas ar švietimo pagalbos specialistas pareikalauja, kad mokinys išjungtų asmeninių informacinių technologijų įrenginį arba nustatytų jame begarsį režimą ir įsidėtų jį į kuprinę ar krepšį;

9.2.2. pažeidimui pasikartojus, mokinį ugdantis dalyko mokytojas, klasės vadovas ar švietimo pagalbos specialistas apie pažeidimą įrašo pastabą elektroniniame dienyne, o kitas gimnazijos darbuotojas, nedirbantis su mokiniu, elektroniniame dienyne įrašo pranešimą;

9.3. pertraukų tarp pamokų metu:

9.3.1. priešmokyklinio ugdymo grupių ir 1–4 klasių mokiniui pažeidus šios Tvarkos reikalavimus dėl asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo pertraukų metu, mokytojas ar kitas gimnazijos darbuotojas nurodo įrenginį išjungti ir padėti į mokinio kuprinę ar kitą jo daiktų laikymo vietą. Pakartotinai pažeidus šios Tvarkos reikalavimus, informuojami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai).

9.3.2. 5–12 klasių mokiniui pažeidus šios Tvarkos reikalavimus, mokytojas ar kitas gimnazijos darbuotojas nurodo mokiniui pačiam nunešti asmeninių informacinių technologijų įrenginį į specialiai įrengtą saugojimo spintą, padėti jį į tam skirtą vietą. Prie įrenginio mokinys padeda lapelį, kuriame nurodo savo vardą, pavardę ir klasę. Mokytojas ar kitas gimnazijos darbuotojas įrenginio iš mokinio neima ir jo fiziškai neperduoda į saugojimo spintą. Saugojimo spintą atrakina ir užrakina budėtojas.

9.3.3. 5–12 klasių mokinio į saugojimo vietą padėtas asmeninis informacinių technologijų įrenginys laikomas užrakintoje saugojimo spintoje iki tos dienos mokinio ugdymo proceso pabaigos;

9.3.4. pasibaigus tos dienos mokinio ugdymo procesui, budėtojas atrakina saugojimo spintą ir, nustatęs mokinio tapatybę pagal mokinio pažymėjimą arba kitą gimnazijoje naudojamą tapatybę patvirtinantį dokumentą, išduoda mokiniui jam priklausančią asmeninių informacinių technologijų įrenginį. Įrenginio atsiėmimas fiksuojamas registracijos žurnale, jame nurodant datą, mokinio vardą, pavardę, klasę ir įrenginio atsiėmimo laiką; mokinys pasirašo, patvirtindamas įrenginio atsiėmimą; Jeigu mokinys asmeninio informacinių technologijų įrenginio neatsiima pasibaigus tos dienos ugdymo procesui, įrenginys lieka užrakintoje saugojimo spintoje iki jo atsiėmimo

9.3.5. Gimnazija užtikrina saugojimo spintos užrakinimą ir ribotą prieigą prie joje laikomų asmeninių informacinių technologijų įrenginių. Mokinys privalo laikytis šios Tvarkos reikalavimų ir gimnazijos darbuotojo nurodymų dėl asmeninio informacinių technologijų įrenginio padėjimo į saugojimo spintą.

9.3.6. jeigu mokinys nevykdo reikalavimo asmeninių informacinių technologijų įrenginį padėti į saugojimo spintą ir palieka jį kitoje vietoje, tai laikoma šios Tvarkos pažeidimu;

9.3.7. jeigu asmeninis informacinių technologijų įrenginys prarandamas ar sugadinamas, su jo praradimu ar sugadinimu susijusios aplinkybės vertinamos pagal bendrąsias teisės aktų ir šios Tvarkos nuostatas, atsižvelgiant į įrenginio buvimo vietą, jo perdavimo ir saugojimo aplinkybes, mokinio, gimnazijos darbuotojų ir kitų asmenų veiksmus ar neveikimą bei kitas reikšmingas aplinkybes;

9.3.8. už asmeninio informacinių technologijų įrenginio, kurį mokinys pagal šios Tvarkos reikalavimus laiko savo kuprinėje, krepšyje ar kitoje nustatytoje daiktų laikymo vietoje, saugumą atsako pats mokinys;

9.3.9. registracijos žurnale nurodyta informacija prieinama tik gimnazijos darbuotojams, kuriems ši informacija reikalinga jų funkcijoms vykdyti. Prieiga prie registracijos žurnalo ribojama ir užtikrinama jo apsauga nuo neteisėto susipažinimo su jame esančiais asmens duomenimis.

10. Klasės vadovas kiekvieną darbo dieną peržiūri elektroniniame dienyne pateiktą informaciją apie jo klasės mokinių šios Tvarkos pažeidimus ir, prireikus, patikrina informaciją

apie mokinius, kurių asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai dėl Tvarkos pažeidimo buvo padėti į specialiai įrengtą spintą. Mokiniui pakartotinai pažeidus Tvarką, klasės vadovas informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), o poveikio priemonės taikomos vadovaujantis gimnazijoje nustatyta mokinių elgesio taisyklių ir poveikio priemonių taikymo tvarka. Klasės vadovui nesant, šiame papunktyje nustatytas funkcijas vykdo gimnazijos vadovo paskirtas darbuotojas.

11. Visi gimnazijos darbuotojai pagal savo kompetenciją vykdo šios Tvarkos laikymosi stebėseną. Mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) bendradarbiauja su gimnazija ir laikosi šioje Tvarkoje nustatytų reikalavimų.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Gimnazijos darbuotojai su Tvarka supažindinami gimnazijos nustatyta tvarka. Tvarkos aprašas skelbiamas gimnazijos interneto svetainėje.

13. Klasių vadovai su Tvarka supažindina mokinius kiekvienais mokslo metais per pirmąją mokymosi savaitę. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) apie Tvarką informuojami elektroniniame dienyre.

14. Gimnazija, siekdama užtikrinti asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo Tvarkos pažeidimų prevenciją ir sklandų Tvarkos įgyvendinimą, informuoja ir konsultuoja mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) apie besaikio asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo pasekmes, atsakingą ir saugų jų naudojimą bei šios Tvarkos laikymosi svarbą.

15. Gimnazija pertraukų tarp pamokų metu pagal galimybes sudaro sąlygas įvairiam mokinių poilsiui ir užimtumui be asmeninių informacinių technologijų įrenginių. Veiklas, skatinančias mokinius nesinaudoti asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais su ugdymo procesu nesusijusiais tikslais, inicijuoja ir organizuoja gimnazijos pedagoginiai darbuotojai bei gimnazijos savivaldos institucijos.

16. Tvarka gali būti keičiama ir papildoma atsižvelgiant į poreikį, gimnazijos bendruomenės siūlymus ir pasikeitus teisės aktams. Tvarkos pakeitimai ir papildymai tvirtinami nustatyta tvarka.
